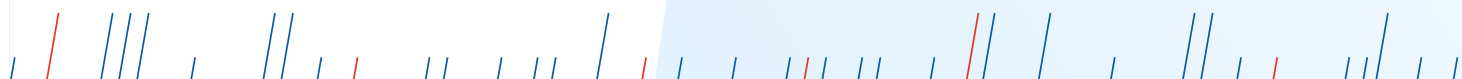




WHISTLEBLOWER POLICY

CERTIFICATO DAL COMITATO ETICO



PREMESSA

In Trescal ci impegniamo a essere un'azienda esemplare.

In particolare, il rispetto della legge e dei nostri Principi Etici - Integrità, Coraggio, Rispetto e Trasparenza - sono essenziali.

Riconosciamo che di tanto in tanto ci possono essere cose che non funzionano o che possono essere migliorate. Prima lo sappiamo, prima possiamo adottare misure correttive.

La presente politica mira a chiarire quando e come i Dipendenti di Trescal, i Collaboratori esterni e gli altri Stakeholder possono intervenire e segnalare una violazione dell'Integrity Line (whistleblowing).

La presente policy spiega anche come tali segnalazioni vengono gestite entro un lasso di tempo ragionevole al fine di intraprendere le azioni appropriate, se necessario, indipendentemente dalle persone coinvolte.

È possibile che la presente Policy di Gruppo sia in contrasto con le leggi locali di un determinato Paese. Ove possibile, tali casi sono evidenziati nella presente policy. Laddove la legge locale imponga standard più elevati di quelli stabiliti nella presente policy, si applicherà la legge locale. Se invece la presente policy prevede uno standard più elevato, prevarrà quest'ultimo.

La gestione di una segnalazione all'Integrity Line dà luogo al trattamento di dati personali.

WHISTLEBLOWING DI DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI DI TRESICAL

Per "Dipendenti" si intende:

- > tutti i dipendenti, funzionari o direttori di Trescal, che lavorino a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato; e
- > in base ai requisiti di prescrizione della legislazione locale, i dipendenti che hanno lasciato Trescal, a condizione che facciano il loro rapporto Integrity Line al massimo entro 2 mesi dal loro ultimo giorno di lavoro.

FASE 1: DISTINZIONE TRA LA SEGNALAZIONE DI UNA PREOCCUPAZIONE/RECLAMO E ALLA LINEA DI INTEGRITÀ

Tutti i dipendenti che desiderano effettuare un rapporto all'Integrity Line possono seguire la procedura descritta di seguito.

L'uso del sistema Integrity Line di Trescal non è obbligatorio. Esistono vie alternative per sollevare preoccupazioni/reclami (ad esempio, la direzione, le risorse umane, i rappresentanti del personale, ecc.). In alcune sedi di Trescal possono esistere anche altri sistemi locali di whistleblowing.

I dipendenti possono continuare a utilizzare queste vie, se lo desiderano. Tuttavia, le preoccupazioni/reclami sollevati attraverso le vie sopra descritte non saranno considerati come una segnalazione alla Integrity Line effettuata ai sensi della presente politica.

Un rapporto all'Integrity Line consiste nel rivelare/segnalare, in modo sincero e in buona fede:

- > attività criminale (reato o contravvenzione), oppure
- > una grave ed evidente violazione della legge o dei regolamenti, oppure
- > una situazione che potrebbe rappresentare una minaccia o causare un grave danno all'interesse pubblico (in relazione alla salute, alla sicurezza o al benessere pubblico), oppure
- > un comportamento o una situazione contraria al Codice etico o alle Politiche etiche del Gruppo, oppure
- > potenziale o effettiva grave violazione dei diritti umani o delle libertà fondamentali, oppure
- > potenziale o effettiva grave violazione in materia di salute e sicurezza o di ambiente, oppure
- > l'occultamento deliberato di una qualsiasi delle questioni di cui sopra, oppure
- > ritorsioni per aver fatto una segnalazione a Speak Up o per aver partecipato alla sua gestione.

di cui un Dipendente è personalmente a conoscenza, che si è verificato, si sta verificando o è probabile che si verifichi, e che riguarda Trescal, uno dei suoi Dipendenti, il Personale Esterno o i suoi partner commerciali.

Si ritiene che un Dipendente agisca "in buona fede" quando fornisce informazioni imparziali che reputa complete, corrette e accurate, consentendogli di credere ragionevolmente nella veridicità delle informazioni fornite, anche se in seguito si scopre che si è sbagliato. Le informazioni non devono essere fornite per ritorsione a causa di un'azione disciplinare.

Se un Dipendente si rende conto, dopo aver fatto una segnalazione all'Integrity Line, di essersi sbagliato, deve informare immediatamente la persona destinataria della segnalazione.

Si ritiene che un dipendente agisca in modo "disinteressato" quando fa una segnalazione sull'Integrity Line senza aspettarsi alcun compenso o guadagno economico.

FASE 2: FARE RAPPORTO ALL'INTEGRITY LINE

Il segnalante invia la propria segnalazione Integrity Line a una persona autorizzata, ad esempio un membro del Comitato di direzione del Gruppo, dell'Area o del Paese nella propria linea di gestione o il Comitato etico. Si raccomanda vivamente di effettuare una segnalazione Integrity Line per iscritto o di confermare per iscritto una segnalazione Integrity Line fatta per la prima volta oralmente, per facilitarne la gestione.

I dati di contatto dei Membri del Comitato Etico sono disponibili sul sito

<https://trescal.sharepoint.com/sites/SPO-Corp-Ethics>.

I dipendenti possono presentare la loro segnalazione Integrity Line al Comitato Etico tramite:

- > il sito web sicuro di Trescal Integrity Line: trescal.integrityline.com. Questo sito web è ospitato da un fornitore esterno vincolato da uno stretto obbligo di riservatezza, oppure
- > per posta alla signora Marie-Zoé Beaugrand, responsabile del Comitato Etico, TRESICAL, 34 rue Guersant, 75017 Parigi, Francia (indicare sulla busta "Da aprire solo da parte del destinatario").

Per motivi di riservatezza, si sconsiglia di inviare i report all'Integrity Line via e-mail, fax o telefono.

Nel report all'Integrity Line, il segnalante descrive, nel modo più obiettivo e dettagliato possibile, la propria preoccupazione. Dovrebbe:

- > indicare quando e come si è venuti a conoscenza della vicenda
- > fornire, per quanto possibile, tutti i fatti, le informazioni o i documenti (indipendentemente dal formato o dal supporto) che possono contribuire a comprovare la segnalazione dell'Integrity Line. Se non si è certi della veridicità di un determinato fatto, specificare che si tratta di un presunto fatto
- > indicare come essere contattati (vedi sotto per quanto riguarda le segnalazioni anonime)
- > al momento della segnalazione all'Integrity Line e durante la sua gestione, indicare se, per quanto ne sappiano, sono in corso o stanno per iniziare procedimenti interni o legali o equivalenti (reclami, arbitrati, ingiunzioni, mediazioni, denunce, ecc.).

Se sono imminenti o in corso procedimenti interni o legali simili (come reclami, arbitrati, ingiunzioni, mediazioni, denunce, ecc.), il report all'Integrity Line di base non è accettabile e sarà sospeso o interrotto. Tuttavia, Trescal si riserva il diritto di condurre indagini e di prendere provvedimenti correttivi, se necessario.

Il segnalatore non può divulgare fatti, informazioni o documenti protetti dalla riservatezza nazionale, dal segreto medico o professionale, a meno che le informazioni non riguardino direttamente il segnalatore stesso, come le comunicazioni privilegiate con il suo avvocato o informazioni mediche personali.

Inoltre, il segnalatore deve confermare di aver letto e accettato di rispettare la presente politica, nonché di essere stato informato sulle normative applicabili al trattamento dei suoi dati personali.

Il sito web sicuro di [Trescal Integrity Line](#) consente segnalazioni anonime, tuttavia, non le promuove attivamente. È importante notare che esaminare le segnalazioni anonime all'Integrity Line può essere più difficile, talvolta impossibile, così come stabilire la veridicità delle accuse risulta problematico. Per i segnalatori preoccupati per possibili ritorsioni in caso di identificazione, è consigliabile consultare le sezioni "Riservatezza" e "Non ritorsioni", inoltre è possibile anche contattare il Comitato etico.

I dipendenti che optano per l'anonimato devono utilizzare il sito web di Trescal Integrity Line, disponibile su trescal.integrityline.com, il quale consentirà al Comitato etico di contattarli tramite una finestra di dialogo anonima.

La valutazione dell'ammissibilità di una segnalazione anonima tramite l'Integrity Line, nonché la sua diffusione all'interno del sistema, dipenderà principalmente dalla gravità dei fatti riportati nella segnalazione e dal livello di dettaglio delle informazioni fornite.

Se l'anonimato rende impraticabile la gestione del rapporto con l'Integrity Line, il segnalante sarà informato tramite la finestra di dialogo anonima sul sito web di Trescal Integrity Line: trescal.integrityline.com.

Per garantire una buona governance, il Comitato etico viene prontamente informato di tutte le situazioni, accuse o segnalazioni provenienti dall'Integrity Line. Questo include le segnalazioni che coinvolgono un membro del Comitato Esecutivo del Gruppo, un membro di un Comitato di Gestione di Gruppo o di Zona, un Direttore Generale di Paese o un membro del Comitato Etico stesso.

Nel caso in cui una segnalazione sia diretta contro un membro del Comitato Etico, tale individuo sarà temporaneamente sospeso dal Comitato e il suo accesso all'Integrity Line sarà interrotto fino al completamento dell'indagine. Se la persona viene scagionata dalle accuse, sarà reintegrata nel Comitato Etico e il suo accesso sarà ripristinato. Tuttavia, se le accuse risultano fondate, il membro verrà escluso permanentemente dal Comitato Etico e il suo accesso sarà revocato.

Inoltre, considerando la serietà delle questioni menzionate, le persone autorizzate sono tenute a informare tempestivamente il Comitato Etico di qualsiasi situazione, accusa o segnalazione proveniente dall'Integrity Line di cui abbiano conoscenza, riguardante:

- > Riciclaggio di denaro;
- > Corruzione privata o pubblica;
- > Traffico di influenze;
- > Frode interna o esterna;

- > Qualsiasi grave violazione dei diritti umani o delle libertà fondamentali, inclusi, a titolo esemplificativo, il lavoro minorile, il lavoro forzato, compresa la moderna schiavitù, le molestie sessuali, il bullismo, la discriminazione, la violenza, ecc.;
- > Qualsiasi accusa che possa avere un impatto significativo sulla reputazione di Trescal, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, procedimenti penali contro o da parte di entità Trescal, situazioni che richiedono l'autodenuncia alle autorità locali, rivendicazioni di ritorsione, ecc.

FASE 3: AMMISSIBILITÀ DEL REPORT SULL'INTEGRITY LINE

Il segnalatore riceve conferma del ricevimento del suo report all'Integrity Line e viene informato del tempo stimato necessario per esaminare l'ammissibilità, entro un periodo di 7 giorni lavorativi. Tale termine potrebbe essere prolungato nel caso in cui la risposta al segnalatore richieda una traduzione. La valutazione dell'ammissibilità del report all'Integrity Line mira a verificare se questo rispetta i criteri stabiliti dalla presente policy.

Prima di prendere una decisione sull'ammissibilità, potrebbe essere condotta un'analisi preliminare del report all'Integrity Line o una raccolta di ulteriori informazioni potrebbe essere richiesta al segnalatore.

Il segnalatore sarà informato dell'ammissibilità del suo report all'Integrity Line e sarà indicato il modo in cui verrà mantenuto informato sulle azioni intraprese in risposta al suo report.

Nel caso in cui il report all'Integrity Line non sia giudicato ammissibile in quanto al di fuori del campo di applicazione della presente politica, il segnalatore sarà informato e, ove possibile, gli saranno fornite indicazioni su possibili alternative per affrontare le sue preoccupazioni o lamenti.

FASE 4: GESTIONE DEL RAPPORTO SULLA LINEA DI INTEGRITÀ

Le situazioni, le accuse o le segnalazioni dell'Integrity Line vengono gestite direttamente dal Comitato Etico o dalle persone da esso incaricate. Il Comitato Etico garantisce, se necessario, l'adozione di misure adeguate da parte della direzione.

Il Comitato etico supervisiona le situazioni, le accuse o le segnalazioni dell'Integrity Line e si assicura che la gestione delle segnalazioni dell'Integrity Line avvenga in linea con la politica vigente.

Le segnalazioni di Integrity Line non esplicitamente citate nella Politica sono gestite dalle autorità competenti. Le persone autorizzate nominano i responsabili della gestione del Rapporto Integrity Line e il Corrispondente Etico supervisiona la gestione del Rapporto Integrity Line.

La gestione della segnalazione Integrity Line è conforme alla normativa vigente. È gestita in modo neutrale, senza alcun pregiudizio per le parti coinvolte.

La persona coinvolta nella segnalazione dell'Integrity Line sarà informata della natura delle accuse. Queste informazioni possono non essere fornite immediatamente, se necessario, ad esempio, per verificare i fatti, preservare le prove, proteggere le persone o contattare le autorità locali.

Il segnalante e la persona coinvolta nella segnalazione Integrity Line vengono informati quando il trattamento della segnalazione Integrity Line è concluso. Per quanto possibile, vengono informati delle conclusioni. A volte, la necessità di riservatezza, i requisiti legali o la protezione delle persone

possono impedire la condivisione di dettagli specifici della segnalazione dell'Integrity Line, della sua gestione o di qualsiasi misura adottata di conseguenza.

RISERVATEZZA

Le persone autorizzate e quelle che gestiscono le segnalazioni di Integrity Line sono tenute a un rigoroso obbligo di riservatezza.

Gli elementi che consentono l'identificazione del segnalante non possono essere divulgati, se non alle autorità giudiziarie, senza il suo consenso. Se il loro rifiuto rende impossibile la gestione del rapporto Integrity Line, il segnalante ne viene informato.

L'identità del segnalante, l'oggetto della segnalazione Integrity Line e l'identità delle persone coinvolte nella segnalazione Integrity Line possono essere condivise dal Comitato etico, dalle persone autorizzate o dalle persone che gestiscono la segnalazione Integrity Line solo con i Dipendenti o con i terzi a cui essi si rivolgono per gestire la segnalazione Integrity Line o per prendere le misure appropriate. Queste persone sono tenute a uno stretto obbligo di riservatezza. Il segnalante, la persona coinvolta nella segnalazione Integrity Line e tutte le persone che partecipano alla sua gestione sono anch'esse tenute a uno stretto obbligo di riservatezza. Vengono adottate misure specifiche per garantire la riservatezza durante la gestione del rapporto Integrity Line (promemoria scritto delle regole di riservatezza e delle possibili sanzioni in caso di mancato rispetto, e-mail protette, ecc.)

Fatti salvi i requisiti di conservazione dei documenti previsti dalla legislazione locale, gli elementi del rapporto dell'Integrity Line saranno cancellati o archiviati entro un termine massimo di 2 mesi dalla decisione di non ammissibilità o dalla conclusione della gestione del rapporto dell'Integrity Line (tranne nel caso in cui il rapporto dell'Integrity Line abbia dato luogo a un procedimento disciplinare o legale).

COLLABORAZIONE E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il Comitato Etico ha accesso, su prima richiesta, senza ritardi e senza restrizioni, a tutti i fatti, le informazioni e i documenti, indipendentemente dal formato o dal supporto.

Tutte le persone, i team e le risorse di Trescal forniscono al Comitato etico la loro piena e completa collaborazione su richiesta.

Anche il segnalante e tutte le persone che partecipano alla gestione della segnalazione Integrity Line devono fornire la loro piena e completa collaborazione e fornire, alla prima richiesta, senza indugio e senza restrizioni tutti i fatti, le informazioni e i documenti, indipendentemente dal formato o dal supporto, alle persone che gestiscono una segnalazione Integrity Line.

Tutte le richieste di collaborazione avanzate dal Comitato Etico o da persone da esso incaricate o da una persona che gestisce una segnalazione Integrity Line sono strettamente riservate e devono essere trattate di conseguenza.

Se una persona che gestisce una segnalazione Integrity Line o una persona a cui viene richiesta la collaborazione per consentirne la gestione incontra delle difficoltà, queste vengono segnalate al Comitato Etico, che deciderà come ultima istanza.

GARANZIA DI NON RITORSIONE

Nessun Dipendente può subire ritorsioni per aver fatto una segnalazione su Integrity Line o per aver partecipato alla sua gestione.

Tutti i Dipendenti che ritengono di essere oggetto di ritorsioni per aver fatto una segnalazione sulla linea di integrità o per aver partecipato alla sua gestione possono contattare il Comitato Etico o una persona autorizzata.

SANZIONI

Poiché Trescal prende molto sul serio le segnalazioni dell'Integrity Line e per garantire che possano essere gestite secondo la presente politica, le seguenti azioni possono dare luogo a sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento:

- > ostacolare, con l'azione o l'inazione, un rapporto dell'Integrity Line o il suo trattamento
- > mancato rispetto dei rigorosi obblighi di riservatezza relativi alla ricezione o alla gestione di un rapporto Integrity Line
- > atti di ritorsione o minacce
- > una segnalazione di Integrity Line fatta con malizia o in malafede o in vista di un compenso o di un guadagno economico

WHISTLEBLOWING DA PERSONALE ESTERNO

Con “Personale Esterno” si intendono personale temporaneo, stagisti e dipendenti di fornitori di servizi o subappaltatori di Trescal.

Trescal offre a tutti i suoi Collaboratori esterni la possibilità di rivelare/segnalare, in modo disinteressato e in buona fede:

- > Una violazione grave ed evidente della legge o dei regolamenti, oppure
- > una situazione che potrebbe rappresentare una minaccia o causare un grave danno all'interesse pubblico (relativo alla salute, alla sicurezza o al benessere della popolazione), oppure
- > violazione grave, potenziale o effettiva, dei diritti umani o delle libertà fondamentali, oppure
- > violazione grave, potenziale o effettiva, in relazione alla salute e alla sicurezza o all'ambiente, oppure
- > l'occultamento deliberato di una qualsiasi delle questioni di cui sopra, oppure
- > ritorsioni per aver effettuato una segnalazione Integrity Line o per aver gestito una segnalazione, oppure
- > attività criminali (reati o contravvenzioni)

FASE 1: FARE RAPPORTO ALL'INTEGRITY LINE

I rapporti devono essere inviati e segnalati tramite il sistema Trescal Integrity Line al sito: trescal.integrityline.com

FASE 2: GESTIONE DEL RAPPORTO SULL'INTEGRITY LINE

Trescal, per quanto possibile, applica la stessa metodologia utilizzata per la gestione di una segnalazione di Integrity Line da parte di un Dipendente.

GARANZIA DI NON RITORSIONE

Nessun Collaboratore esterno può subire ritorsioni da parte di un Dipendente di Trescal per aver fatto una segnalazione sull'Integrity Line o per aver partecipato alla sua gestione.

Tutti i Collaboratori esterni che ritengono di subire ritorsioni per aver fatto una segnalazione sulla linea di integrità o per aver partecipato alla sua gestione possono contattare il Comitato Etico.

SANZIONI

Poiché Trescal prende molto sul serio le segnalazioni di Integrity Line e per garantire che possano essere gestite secondo la presente politica, Trescal si riserva il diritto di interrompere il rapporto con un Collaboratore Esterno nel caso delle seguenti azioni:

- > segnalazione fatta con dolo o in malafede o in vista di un compenso o di un guadagno finanziario

- > ostruzionismo, con l'azione o l'inazione, una segnalazione dell'Integrity Line o la sua gestione
- > mancato rispetto del rigoroso obbligo di riservatezza legato alla ricezione o alla gestione di un rapporto dell'Integrity Line
- > atti di ritorsione o minacce

WHISTLEBLOWING DA STAKEHOLDERS TRESICAL

Con “Stakeholders” si intendono i fornitori, clienti, consumatori, azionisti e rappresentanti di Trescal.

Trescal offre a tutti i suoi Stakeholder la possibilità di rivelare/riportare, in modo disinteressato e in buona fede:

- > Potenziali o effettive gravi violazioni dei diritti umani o delle libertà fondamentali, oppure
- > Potenziali o effettive gravi violazioni in materia di salute e sicurezza o di ambiente, oppure
- > Atti di corruzione pubblica o privata o riciclaggio di denaro, oppure
- > Conflitti d'interessi, oppure
- > L'occultamento deliberato di una qualsiasi delle questioni di cui sopra, oppure
- > Ritorsioni in seguito ad una segnalazione di Integrity Line o per la gestione della stessa

di cui sono personalmente a conoscenza, che si sono verificati, si stanno verificando o è probabile che si verifichino, derivanti dalle attività di Trescal o da quelle di un subappaltatore o di un fornitore con cui Trescal ha un rapporto consolidato, quando tali attività sono correlate a tale rapporto.

FASE 1: FARE RAPPORTO ALL'INTEGRITY LINE

I rapporti devono essere inviati e segnalati tramite il sistema Trescal Integrity Line al sito: trescal.integrityline.com

FASE 2: GESTIONE DEL RAPPORTO SULL'INTEGRITY LINE

Trescal, per quanto possibile, applica la stessa metodologia utilizzata per la gestione di una segnalazione di Integrity Line da parte di un Dipendente.

GARANZIA DI NON RITORSIONE

Nessun Stakeholder può subire ritorsioni da parte di un Dipendente di Trescal per aver fatto una segnalazione sull'Integrity Line o per aver partecipato alla sua gestione.

Tutti gli Stakeholders che ritengono di subire ritorsioni per aver fatto una segnalazione sulla linea di integrità o per aver partecipato alla sua gestione possono contattare il Comitato Etico.

SANCTIONS

Poiché Trescal prende molto sul serio le segnalazioni di Integrity Line e per garantire che possano essere gestite secondo la presente politica, Trescal si riserva il diritto di interrompere il rapporto con un Collaboratore Esterno nel caso delle seguenti azioni:

- > segnalazione fatta con dolo o in malafede o in vista di un compenso o di un guadagno finanziario
- > ostruzionismo, con l'azione o l'inazione, una segnalazione dell'Integrity Line o la sua gestione

- > Mancato rispetto del rigoroso obbligo di riservatezza legato alla ricezione o alla gestione di un rapporto dell'Integrity Line
- > atti di ritorsione o minacce

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

INTRODUZIONE

La presente informativa sulla privacy ha lo scopo di illustrare le modalità di trattamento dei dati personali comunicati o raccolti nell'ambito del meccanismo Trescal Integrity Line, in conformità con la suddetta Politica di Gruppo Integrity Line.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Quando effettua una segnalazione Integrity Line, un Dipendente, un Collaboratore esterno o uno Stakeholder di Trescal può comunicare a Trescal dati personali che lo riguardano e che riguardano anche la/e persona/e coinvolta/e nella segnalazione Integrity Line e/o la/e persona/e che potrebbe/potrebbero fornire informazioni necessarie per la gestione della segnalazione Integrity Line.

Inoltre, Trescal può raccogliere e trattare dati personali relativi ad altre persone durante la gestione della segnalazione Integrity Line.

I dati personali che possono essere raccolti e trattati comprendono:

- > Identità, funzione e dati del contatto del segnalatore
- > Identità, funzione e dati del contatto della persona o delle persone coinvolte nella segnalazione dell'Integrity Line
- > Inoltre, qualsiasi altra informazione comunicata volontariamente dal segnalante o risultante dalla gestione del rapporto Integrity Line

Durante la gestione di una segnalazione Integrity Line, Trescal può anche raccogliere dati personali di persone che possono fornire informazioni necessarie per la gestione della segnalazione Integrity Line (tali persone possono o meno essere state identificate dal segnalatore).

FINALITA'

I dati personali vengono raccolti e trattati allo scopo di valutare l'ammissibilità del rapporto Integrity Line, di verificare i fatti e di adottare le misure appropriate, se necessario. Ciò consente inoltre a Trescal di adempiere ai propri obblighi legali e di tutelare i propri interessi legittimi (rispetto della legge e dei Principi etici di Trescal).

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trescal è il titolare del trattamento dei dati personali raccolti ed elaborati.

Nella gestione di una segnalazione di Integrity Line, i dati personali possono essere raccolti, elaborati o trasferiti ad altre entità del Gruppo Trescal, ad esempio l'entità in cui il Dipendente, il Personale esterno o lo Stakeholder interessato è impiegato o si trova. In questo caso, tali entità agiscono anche come responsabili del trattamento dei dati. Tutte le entità Trescal tratteranno i dati personali per le finalità indicate nella presente Informativa sulla privacy. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dei dati personali da parte di altre entità in relazione alla Politica sulla linea di integrità del Gruppo, si prega di fare riferimento alla politica o alla dichiarazione sulla privacy dell'entità in questione e a qualsiasi politica o dichiarazione applicabile in materia di Whistleblowing.

Per ottenere maggiori informazioni sulle modalità di raccolta e trattamento dei dati personali da parte di Trescal, gli interessati possono inviare una richiesta a:

Trescal
Data Protection Officer
34 rue Guersant
75017 Paris
FRANCE
Tel : +33 (0)1 56 70 36 36
e-mail : contact.dpo@trescal.com

Per ottenere maggiori informazioni sulle modalità di raccolta e trattamento dei dati personali da parte di una specifica entità Trescal, gli interessati possono trovare i dettagli di contatto nell'informativa sulla privacy o nella dichiarazione di tale entità.

CONSERVAZIONE DEI DATI

In base ai requisiti di conservazione dei documenti previsti dalla legislazione locale, gli elementi del rapporto Integrity Line saranno cancellati o archiviati entro un termine massimo di 2 mesi dalla decisione di non ammissibilità. Se il rapporto Integrity Line è considerato ammissibile, gli elementi del rapporto Integrity Line saranno cancellati o archiviati entro un termine massimo di 2 mesi dalla conclusione della gestione del rapporto Integrity Line. Se il rapporto dell'Integrity Line ha dato luogo a un procedimento disciplinare o legale, gli elementi del rapporto dell'Integrity Line saranno conservati per la durata del procedimento e in linea con gli eventuali requisiti locali di conservazione dei documenti.

ACCESSO AI DATI

Le persone che possono accedere ai dati personali comunicati o raccolti sono il Chief of Staff e i membri del Comitato Etico, le persone da lui incaricate di gestire una segnalazione dell'Integrity Line e, più in generale, tutte le persone a cui può ricorrere per ricevere e/o gestire una segnalazione dell'Integrity Line o per adottare le misure appropriate, in conformità con la Politica dell'Integrity Line del Gruppo. Ciò può includere persone all'interno di Trescal o delle sue entità.

Se la segnalazione di Integrity Line è stata effettuata tramite il sito web sicuro di Trescal Integrity Line: trescal.integrityline.com deve essere considerato destinatario dei dati anche il fornitore esterno di servizi di Trescal, EQS.

Tutte queste persone sono vincolate da uno stretto obbligo di riservatezza.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DALL' UE

Durante la gestione di un rapporto Integrity Line, i dati personali possono essere trasferiti dalla sede centrale di Trescal in Francia alle persone che gestiscono il rapporto Integrity Line con sede nelle entità interessate. Lo scopo di questo trasferimento è quello di consentire la gestione del rapporto Integrity Line.

I trasferimenti di dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea che non garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati sono soggetti a garanzie appropriate, tra cui clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

Gli interessati possono richiedere una copia di tali contratti al responsabile del trattamento dei dati

indicato nella sezione relativa al responsabile del trattamento dei dati.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali per motivi legati alla loro situazione particolare.

Si noti che può essere più difficile, e in alcuni casi impossibile, gestire una segnalazione di Integrity Line se un segnalatore esercita il proprio diritto di opposizione.

Inoltre, questo diritto di opposizione non può essere utilizzato per impedire a Trescal di adempiere all'obbligo legale di gestire le segnalazioni di Integrity Line e di proteggere i segnalatori.

ULTERIORI DIRITTI

Gli interessati hanno inoltre:

- > Il diritto di accesso ai propri dati personali, il che significa ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati personali con alcune informazioni specifiche sul loro trattamento (in conformità alla legislazione applicabile)
- > Il diritto di rettificare i dati personali inesatti e completare i dati personali incompleti
- > Il diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali, detto anche "diritto all'oblio", che consente agli interessati di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei propri dati personali in determinati casi (ad esempio, i dati personali non sono più necessari a Trescal ai fini della gestione di una segnalazione Integrity Line). L'esercizio di questo diritto è soggetto ai requisiti di conservazione dei documenti applicabili a Trescal.
- > Il diritto di limitare il trattamento dei dati personali (compreso, in alcuni casi, di ottenere la sospensione del trattamento)
- > Il diritto di dare istruzioni circa la conservazione, la cancellazione e la comunicazione dei propri dati personali dopo la loro morte

Per quanto riguarda il diritto di opposizione, i diritti sopra menzionati non possono essere utilizzati per impedire a Trescal di adempiere all'obbligo legale di gestire le segnalazioni di Integrity Line e proteggere i segnalanti.

Tali diritti possono essere esercitati inviando una richiesta al titolare del trattamento come descritto nella sezione dedicata al titolare del trattamento.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati hanno il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo competente, in particolare nello Stato membro dell'Unione Europea di residenza abituale, di lavoro o di presunta violazione delle norme applicabili.